

たじっこクラブの出欠アンケートへの回答方法

クラス参加コードを入力して「学童」を追加する。

- ①ロイロノートの画面左上の「戻る」をタップして授業選択画面にする。
- ②画面上の「クラス参加コードを入力」をタップする。
- ③「129596」を入力して「OK」をタップする。
- ④「クラス名:学童 このクラスに参加します。よろしいですか?」に対して「OK」をタップする。

学童のクラスでノートを新規作成する。

- ⑤「クラス参加コードを入力」の上にある「学童」をタップする。
- ⑥「ノートを新規作成」をタップする。
- ⑦ノートの名前(任意)を入力して「作成」をタップする。

資料箱からアンケートを取り出す。

- ⑧画面左側の「資料箱」(黄色)をタップする。
- ⑨「学童 専用」(青色)をタップする。
- ⑩お子さんの学年をタップする。
- ⑪「12月」をタップする。(アンケートが表示されます。)
- ⑫画面右側の「使用する」をタップする。(アンケートがノートに追加されます。)

アンケートに回答する。

- ⑬「回答」をタップする。
- ⑭すべての日で「欠席」か「出席」を選択する。
- ⑮一番下にある「回答を送信する」をタップする。
- ⑯画面上部に「回答を送信しました」と出れば送信完了。

※アンケートの回答を変更する場合

- ①アンケートのカードをタップする。
- ②「回答確認」をタップする。
- ③一番下の「回答を変更する」をタップする。
- ④変更したい日の回答を変更する。
- ⑤一番下の「回答を送信する」をタップする。

アンケートの変更は、**下校時刻の1時間前**までをお願いします。

1時間前を過ぎた場合は、クラブへLINE、学校へ電話でご連絡ください。

ご不明な点は小泉小学校(担当 大島)までご連絡ください。